

URZĄD MIEJSKI  
72-110 MASZEWO  
W P Ł Y N Ę Ł O  
dnia 20.06.2024  
L. dz. 4532  
Załącznik do .....

32.005.11.2024

BIURO RADY MIEJSKIEJ  
w Maszewie  
W P Ł Y N Ę Ł O  
dn. 20.06.2024  
Ilość zał. ....  
podpis .....

BR+IN  
21.06.2024r.  
Jh

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>**

Maszewo, dnia 19.06.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: AGNIESZKA LEWICKA

**BURMISTRZ GMINY MASZEWO**

**za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Maszewie**

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup>** \*\*\*zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Prośba do dróg wojewódzkich o sygnalizację świetlną przy przejściu dla pieszych na drodze wojewódzkiej 106 przy ul. Brzozowej.

Podpis Radnej/ego/..... *Agnieszka Lewicka* .....

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA / GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW<sup>2</sup>** \*\*\* dotyczy interpelacji:

Prośbę swoją uzasadniam tym, że w tym miejscu samochody nie przestrzegają ograniczenia prędkości. Sygnalizacja świetlna wpłynęła by na bezpieczeństwo przechodniów.

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż **w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.**

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;