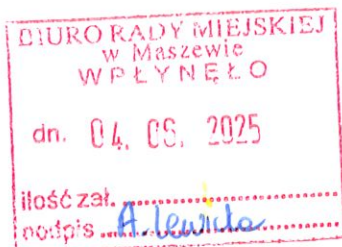




BURMISTRZ MASZEWA

BR.0003.74.2025.EJ



Maszewo, 2 czerwca 2025 r.

Pan
Kamil Nowak
Radny Rady Miejskiej w Maszewie

Szanowny Panie Radny,

odpowiadając na Pana wniosek z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie rozliczenia dotacji dla Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” w Maszewie, uprzejmie informuję:

Ad.1 Kwoty przekazanych dotacji w 2024 r. dla Niepublicznego Przedszkola „Iskierka” przedstawia tabela poniżej

Lp.	Miesiąc	Kwota przekazanej dotacji
1.	Styczeń	132 262,06
2.	Luty	133 805,47
3.	Marzec	133 805,47
4.	Kwiecień	135 348,88
5.	Maj	150 090,14
6.	Czerwiec	139 495,14
7.	Lipiec	147 097,44
8.	Sierpień	147 097,44
9.	Wrzesień	131 094,93
10.	Październik	132 758,51
11.	Listopad	239 266,47
12.	Grudzień	237 519,01
Razem		1 859 640,96

Ad. 2 Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji przez Niepubliczne Przedszkole „Iskierka” w Maszewie przedstawia załącznik do niniejszego pisma.

Ad. 3 W roku 2024 r. nie przeprowadzono kontroli z wydatkowania dotacji w Niepublicznym Przedszkolu „Iskierka” w Maszewie.

Ad. 4 Termin oraz formę rozliczenia dotacji określała uchwała nr XXXIII/247/2021 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Maszewo – uchwała w załączeniu.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

5. ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO, SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
I.	DOTACJA OGÓLNA	1.614 653,04
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności przedszkola niepublicznego (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	1.614 653,04
	w tym:	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	1.069 818,58
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	537 744,86
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	7.089,60
	w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne	0
b	Środki dydaktyczne	7.089,60
c	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	0
d	Mebel	0
e	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	0
II.	WYDATKI PONIESIONE NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST. 4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH	236 895,36
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	180 841,97
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	56 053,39
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	0
III.	WYDATKI PONIESIONE NA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	8.092,56
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	8.092,56
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	0
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	0
	ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW POKRYTYCH Z DOTACJI GMINY MASZEWO	1.859 640,96

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
[Podpis]
 Alicja Kręzel

**UCHWAŁA NR XXXIII/247/2021
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania
przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Maszewo prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystanej dotacji.

§ 2. 1. Uchwała dotyczy dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo,
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Maszewa,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ust.1 ustawy,
- 6) rok bazowy - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy udzielenia dotacji,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Maszewie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej w Urzędzie Miejskim w Maszewie przez organ prowadzący, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji dla przedszkola, dla innej formy wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku gdy do przedszkola, do innej formy wychowania przedszkolnego, w której zorganizowano oddział przedszkolny, uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem Gminy Maszewo, który nie jest uczniem niepełnosprawnym - organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia wykazu dzieci pełnosprawnych z innych gmin za dany miesiąc.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego informuje pisemnie Burmistrza o zmianie.

§ 6. 1. Organ prowadzący, która otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy.

3. Wzór rozliczenia dotacji podstawowej oraz dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, organ prowadzący pisemnie powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od zakończenia prowadzenia działalności.

5. Dotowane niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, opisu:

- 1) „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo w kwocie
Dotyczy..... (nazwa dotowanego podmiotu)” oraz podpisu z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 2) dodatkowo w przypadku dotacji przekazanej na ucznia i wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – kwoty i opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

7. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Organy prowadzące mogą składać korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż do końca roku następnego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

10. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący po upływie terminu określonego w ust. 9 nie wywołuje skutków prawnych.

§ 7. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy, przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej, w obecności jej pracowników lub przedstawicieli.

4. Z wyników kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej,
- 2) imiona i nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 3) datę rozpoczęcia i zakończenie kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 6) opis dokonania ustaleń faktycznych, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień z uwzględnieniem przyczyn i skutków,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumenty, kopie dokumentów) stanowiących dowody ustaleń pokontrolnych,
- 9) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole ze wskazaniem podania przyczyny odmowy,
- 10) dane o liczbie protokołów oraz informację o doręczeniu protokołu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej,
- 11) podpisy osób kontrolujących i przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 9. 1. Osoba reprezentującą jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
4. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia kontroli w przypadku nieprawidłowości Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kontrolowana jednostka zobowiązana jest w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Maszewo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 poz. 3928).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Storma-Piotrowska

Małgorzata Storma -
Piotrowska

.....
(organ prowadzący podmiot oświatowy)

Termin złożenia:
do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

BURMISTRZ MASZEWA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. DANE ORGANU WNIOSKUJĄCEGO

Nazwa.....

Adres.....

2. DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Nazwa.....

Adres.....

**3. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DOTOWANEGO PODMIOTU
OŚWIATOWEGO:**

4. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW, w tym:

☞ styczeń – sierpień

☞ wrzesień – grudzień

- 1) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie styczeń-sierpień,
z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci odbywających
obowiązkowe wychowanie przedszkolne – według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne
1.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5		
2.	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
Razem:			

2) w tym, planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach:

➡ styczeń – sierpień

➡ wrzesień – grudzień

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu prowadzącego

.....
(organ prowadzący podmiot oświatowy)

Termin złożenia:
-7 dnia każdego miesiąca

BURMISTRZ MASZEWA

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA W ROKU**

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa.....

Adres.....

2. DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Nazwa.....

Adres.....

3. AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU, w tym:

- 1) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne – według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne
1.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim(objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5		
2.	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
3.	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
Razem:			

2) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Maszewo– według tabeli:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Nr orzeczenia jeżeli uczeń jest objęty kształceniem specjalnym

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne z danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika
organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/247/2021
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Termin złożenia:

- 1) do dnia 20 stycznia,
- 2) w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności

BURMISTRZ MASZEWA

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MASZEWO
W ROKU**

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa.....

Adres.....

2. DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

Nazwa.....

Adres.....

3. ROZLICZENIE ZA

OKRES:.....

**4. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ SZKOŁY, PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY
PRZEDSZKOLNEJ (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
w tym uczniów: niepełnosprawnych												
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi												

5. ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO, SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
I.	DOTACJA OGÓLNA	
1	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności przedszkola niepublicznego (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	w tym:	
	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b	Środki dydaktyczne	
c	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
d	Meble	
e	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
II.	WYDATKI PONIESIONE NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST. 4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH	
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
III.	WYDATKI PONIESIONE NA UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU	
	w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW POKRYTYCH Z DOTACJI GMINY MASZEWO	

6. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE DOTACJI

Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnych oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego						
L. p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Wartość w zł dokumentu	Kwota w zł zapłacona z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe						
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						

*Zestawienie należy sporządzić do każdej grupy wydatków, określonych w ust. 5, tj. dotacja ogólna, wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wydatki poniesione na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

7. ZBIORCZE ROZLICZENIE DOTACJI

Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

*Rozliczenie należy sporządzić do każdej grupy wydatków, określonych w ust. 5, tj. dotacja ogólna, wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wydatki poniesione na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

8. ADNOTACJE URZĘDOWE – WYPEŁNIA PRACOWNIK ORGANU DOTUJĄCEGO (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego pracownika
organu prowadzącego

UZASADNIENIE

Stosownie do zapisów art. 38 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych¹ organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio

¹ Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930).