



RADCA PRAWNY
Agnieszka Kubacka

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE**

z dnia

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Maszewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Maszewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/213/14 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Maszewo działa na podstawie statutu. Dotychczasowy statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie został uchwalony 29 stycznia 2014 r. uchwałą Nr XXXIV/213/14 Rady Miejskiej w Maszewie.

W związku z koniecznością ujednoczenia oraz uporządkowania prawnych zapisów statutu, a tym samym dostosowania przedmiotu działalności i organizacji Ośrodka do zadań wynikających z przepisów prawa, zasadnym jest nadanie Ośrodkowi nowego statutu.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ
Dariusz
mgr Paweł Piesio

Załącznik
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XII/61/90 z dnia 25 kwietnia 1990 r. Gminnej Rady Narodowej w Maszewie w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 10) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- 11) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 15) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16) niniejszego statutu,
- 17) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Maszewo, funkcjonującą jako jej jednostka budżetowa.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Maszewa.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Maszewo.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Maszewie przy Placu Wolności 2.

Rozdział 2

Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem” i podlegli mu pracownicy.

2. Dyrektor zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Maszewa, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5. 1. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu działalności Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza Maszewa lub wynikającego bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Burmistrz Maszewa na wniosek Dyrektora może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

2. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują powierzone im zadania w ramach zakresów czynności ustalonych przez Dyrektora.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3

Przedmiot i zakres działania

§ 6. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań ukierunkowanych na wspieranie osób i rodzin w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, wspomaganie ich w dążeniu do zaspokajania niezbędnych potrzeb i życia w godnych warunkach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 7. 1. Do zadań Ośrodka o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do pozostałych zadań Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8. Do zadań Ośrodka zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 9. Do zadań Ośrodka należy również:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu:
 - a) świadczeń rodzinnych,
 - b) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - c) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - d) dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,
 - e) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - f) prac społecznie użytecznych,
 - g) pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - h) Karty Dużej Rodziny,
- 2) organizowanie działalności i uczestnictwo w zespole interdyscyplinarnym działającym na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek, realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i mienie

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy Maszewo.

4. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

5. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 12. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy Maszewo lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.